

企業  
情報

株式会社サルート  
業種：医療・介護業  
従業員規模：101人～300人

課題  
分類

業務プロセスの効率化  
社内の働き方改革

DX実践の  
目的

バックオフィス

# システム導入で勤怠情報を一元管理！就業規則改定による働き方改革も実現！

課題  
内容

- 複数の高齢者介護施設を運営している。職員の遅刻・早退・残業などの勤怠申請は紙ベースで行っていた。
- 2名体制で約180人分の勤怠実績を各拠点から回収し、手作業でデータ入力を行っていたため、勤怠確認から給与データの作成完了までに4営業日を要していた。

実施  
概要

- クラウド型の勤怠管理システムを導入し、勤怠情報と休暇情報を一元管理できるようにした。
- 打刻修正や残業申請などの届出処理は、現場で完結できるルールを策定した。
- システム導入に伴い、就業規則を改定し、半日単位での有給取得を可能にした。

効果

- 勤怠集計から給与計算までの作業時間が、4営業日から3時間に短縮され、届出処理の迅速化や休暇管理の自動化が実現した。
- 早出を含むサービス残業の削減や業務分担の見直しを通じて、労務管理が効率化された。
- 勤怠データの蓄積により、人員不足を把握しやすくなり、8事業所の労働時間を分析することによって、適正な人員配置や効果的なマネジメントが可能になった。

IT  
ツール

【使用ツール】 医療業界向けシフト・勤怠管理システムOLude <https://tcc.olude.jp/>  
【取り扱い企業】 株式会社 東計電算  
【ツール概要】 シフト、打刻、勤怠、月次を1パッケージで管理可能な医療業界専門シフト勤怠管理システム



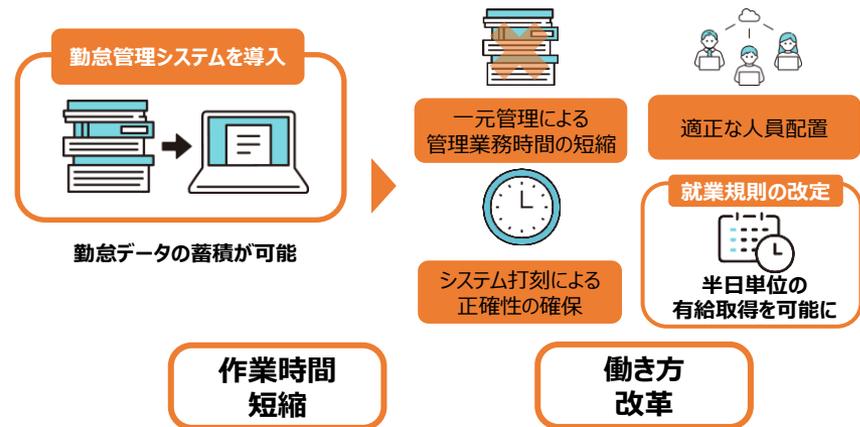
Point

- ・勤怠集計から給与計算までの時間が4営業日から3時間に短縮
- ・サービス残業の削減や業務分担の見直しを実施
- ・適正な人員配置や効果的なマネジメントを実現

## 【導入前】勤怠情報の管理業務により業務効率低下



## 【導入後】一元管理による業務効率UP！働き方改革も実現！



補助金活用

広島県デジタルサービス活用型人手不足対策事業補助金